



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра русской и зарубежной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

подпись

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Русский язык, Английский язык

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Русский язык, Английский язык), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 22.02.2018 г. № 125 и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 15.03.2018 г. (регистрационный № 50358).

Программу составила:

Е.В. Литус, канд. филол. наук, доцент,
зав. кафедрой русской и зарубежной филологии



Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики утверждена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии
протокол № 9 от «24» апреля 2025 г.

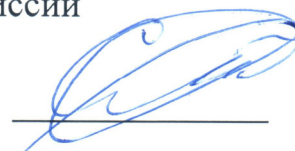
Заведующий кафедрой

Литус Е.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
филиала протокол № 9 от «14» мая 2025 г.

Председатель УМК филиала Поздняков С.А.



Рецензенты:

 Городничая Т.В., директор МБОУ СОШ № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район

 Шкабарня И.А., зам. директора по учебно-воспитательной работе, учитель русского языка и литературы высшей категории МБОУ СОШ № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район

Содержание:

1. Цель учебной практики.....	3
3. Место учебной практики в структуре ООП.....	3
4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики	4
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.	4
6. Структура и содержание учебной практики.....	6
7. Формы отчетности учебной практики	8
8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	10
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	13
12. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики	16
13. Материально-техническое обеспечение учебной практики	17
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики.....	21
Приложение 2 Дневник прохождения учебной (ознакомительной)практики.....	22
Приложение 3 Индивидуальное задание.....	22
Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения учебной практики.....	24
Приложение 5 Шаблон характеристики учебной (ознакомительной) практики	26

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

2. Задачи учебной практики:

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- изучить условия для организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- овладеть способами поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода;
- овладеть методами и формами работы в команде для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- овладеть способами выбора, планирования и проведения учебно-воспитательных занятий в различных формах.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к Блоку 2 «Практики» – «Учебная практика».

Предполагает предшествующее изучение базовых дисциплин, студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин лингвистического блока и блока методики обучения английскому языку и методики обучения немецкому языку.

Форма проведения практики – непрерывно.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Студент должен

Знать:

- основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;
- средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;
- приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;
- важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;
- организационную структуру профессиональной деятельности;
- психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

Уметь:

- разрабатывать документы планирования учебного процесса, определяя целесообразную последовательность решения задач;
- подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, при самостоятельном проведении занятий;
- применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;
- используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;
- использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.

Владеть:

- рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;

– использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикуляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики: ознакомительная.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика осуществляется на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов.

Выездная практика осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, заключивших договоры с вузом.

Форма проведения практики: непрерывно.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр филиала, которые несут ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать: основные научные подходы к определению, интерпретации и ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи.
	Уметь: выделять, критически оценивать и систематизировать научную информацию, избегая автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.
	Владеть: методикой работы с деловой информацией и способами применения современных, наиболее эффективных технологий.
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает теоретический материал для рассмотрения возможных вариантов решения задачи и оценки их достоинств и недостатков.
	Умеет на практике рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки.
	Владеет основными навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи и оценки их достоинств и недостатков.
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Понимает	Знает необходимые для осуществления профессиональной

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	педагогической деятельности правовые нормы
	умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
	Владеет навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта.
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	знает закономерности, принципы и уровни формирования и представления необходимой правовой информации
	умеет осуществлять поиск и отбор необходимой правовой информации для решения профессиональных задач в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся
	владеет навыками поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность
	умеет составлять план реализации собственной проектной деятельности, учитывая имеющиеся ресурсы
	владеет навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта в формате докладов, презентаций.
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
	Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает закономерности формирования и развития детских сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
	Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
	Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных	знает психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
	умеет предупреждать и продуктивно разрешать

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
отношений в рамках реализации образовательных программ	межличностные конфликты; применять методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	владеет методами взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов

6. Структура и содержание учебной практики

1 курс 2 семестр

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе 48 часов выделены на иную контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов – на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 1 курс 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

1 курс, 2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	1. Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 неделя
Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Составить индивидуальный план работы	Студент-практикант совместно с руководителем практики по месту ее прохождения составляют индивидуальный план работы на весь период практики, определяют порядок и сроки выполнения индивидуальных заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму отчетной (заключительной) документации.	1 неделя
3.	Ознакомиться с нормативно-правовыми документами образовательных учреждений	Знакомство с -Федеральным государственным стандартом ООО, в том числе содержанием предметной области по профилю подготовки; -нормативно-правовой документацией школы: Законом об образовании РФ, профессиональным стандартом педагога и др.; -знакомство с правилами внутреннего	1 неделя

		распорядка образовательных учреждений.	
4	Ознакомление с нормативно-правовой базой КубГУ	Знакомство с нормативно-правовой базой КубГУ: устав, положения, приказы и др., работа в личном кабинете студента, знакомство с возможностями ЭБС	1-2 недели
4.	Изучение документации педагога профильного предмета	Ознакомление с его должностными обязанностями учителя; планом работы по реализуемой программе, требованиями к рабочей программе по предмету и календарно-тематическому планированию.	2 неделя
5.	Выполнить задание по индивидуальному плану	Согласно индивидуального задания выполнить намеченные мероприятия в согласованные сроки: изучение федерального перечня учебников, содержания учебно-методических комплексов по предмету, работа в ЭБС (закладки, цитаты и др.)	2 неделя
Подготовка отчета по практике			
6.	Обобщить полученные на практике результаты.	Проанализировать выполнение задач, поставленных в программе практики. Определить и оформить в дневнике практики структуру и содержание деятельности педагога по профильному предмету.	2 неделя
7.	Индивидуальная защита практики	Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного индивидуальным заданием, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 3-хдневного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма отчетности – дифференцированный зачет. Дифференцированная оценка складывается из следующих параметров:

- уровень сформированности профессионально-педагогических умений;
- эффективность проводимых занятий, мероприятий;
- проявление творчества;
- уровень анализа и самоанализа;
- качество оформления документации;
- отношение к практике.

Студенты, не выполнившие программу учебной (ознакомительной) практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно с ответственным руководителем практикой назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ.

7. Формы отчетности учебной практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

За время прохождения практики студентом готовятся следующие документы:

- индивидуальное задание по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (приложение 3);
- дневник учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (приложение 2);
- отчет о выполнении индивидуальной программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (приложение 6);
- характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем соответствующего подразделения или организации (приложение 7).

Характеристика, индивидуальный план и дневник практики должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики соответствующего подразделения или организации;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

- аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
- правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, четкая и ясная логика рассуждений;
- четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
- надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя

организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3).
2. Характеристика студента.
3. Отзыв.
4. Портфолио.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Учебная практика (ознакомительная практика) носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, педагогов профильных предметов, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы)
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

Научно-исследовательские технологии при прохождении учебной практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) являются:

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- 1) ведение дневника практики;
- 2) оформление итогового отчета по практике.
- 3) анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

1 курс 2 семестр

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформление в дневнике практики: цель и задачи практики, содержание заданий.	Проверка документации
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации

		(тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Подготовка отчета по практике	Отчет

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной (ознакомительной) практике по этапам формирования компетенций:

1 курс 2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	3. Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1, УКУ-2, ОПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
Экспериментальный (производственный) этап				
2.	Организация выполнения индивидуального задания	УК-1, УКУ-2, ОПК-7	1. Письменный отчет о проделанной работе.	Оценка конспектов Проверка записи в дневнике, фотоматериалов. Подготовка презентации по изученному материалу. Составление аналитических таблиц. Работа в личном кабинете студента и ЭБС
Подготовка отчета по практике				
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-1, УКУ-2, ОПК-7	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов.	Письменный отчет группы о проделанной работе с перечнем работ каждого студента, Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики.
4.	Подготовка презентации и защита	УК-1, УКУ-2, ОПК-7	Практическая проверка	Публичное выступление с отчетом по результатам практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- 1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	Обучающийся освоил 70-89% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации.
«Удовлетворительно»	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно

1 курс 2 семестр

№ п/п.	Критерии оценки	Шкала оценивания, кол-во баллов
1	Выполнение пунктов индивидуального задания	
	1.1. См. индивидуальное задание	20
	1.2. См. индивидуальное задание	20
	1.3. См. индивидуальное задание	20
	ВСЕГО.	60
<i>Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за дополнительные достижения по дисциплине</i>		
1	Отчетная документация.	15
2	Защитное слово (доклад, наглядность).	15

3	Презентация к защитному слову.	10
	ВСЕГО	40
	ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР	100

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Учебная литература:

1. Архипова, Е. В. Основы методики развития речи учащихся : учебник и практикум для вузов / Е. В. Архипова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12782-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515390>.

2. Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога : практическое пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под редакцией Е. В. Слизковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515405>.

3. Зырянова, Е. В. Информационно-коммуникационные технологии в школьном обучении русскому языку и подготовке к ЕГЭ: учебно-методическое пособие : учебно-методическое пособие / Е. В. Зырянова, И. Г. Овчинникова, А. Р. Чудинова. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-0851-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166650>.

4. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 304 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684291>. — ISBN 978-5-394-04383-3.

5. Романичева, Е. С. Введение в методику обучения литературе: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. — М. : ФЛИНТА, 2017. — 204 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99158>.

6. Технологии активного и интерактивного обучения в современном образовании : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / авт.-сост. С. А. Ермолаева, Т. В. Яковлева ; под ред. С. А. Ермолаевой ; Государственный социально-гуманитарный университет. — Коломна : Государственный социально-гуманитарный университет, 2022. — 135 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699642>. — ISBN 978-5-98492-521-1.

7. Тюнников, Ю. С. Педагогическая инноватика : системный мониторинг подготовки будущего учителя к инновационной деятельности : учебное пособие : [16+] / Ю. С. Тюнников, В. В. Крылова ; Сочинский государственный университет. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 50 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618384>.

Периодические издания:

1. Вопросы образования. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>.

2. Воспитание дошкольников. — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18846/udb/1270>.

3. Воспитательная работа в школе. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>.

4. Детский сад от А до Я. — URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1371882>.

5. Директор школы. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19066/udb/1270>.

6. Дошкольная педагогика. — URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381879>.

7. Исследовательская работа школьников. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>.

8. Качество. Инновации. Образование. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1445651>.
9. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>.
10. Наука и школа. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8903>; <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294/udb/1270>.
11. Начальная школа плюс до и после. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1293677>.
12. Начальная школа. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=2190862>.
13. Новые педагогические технологии. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1438814>.
14. Образовательные технологии (г. Москва). – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1395271>.
15. Обучение дошкольников. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18847/udb/1270>.
16. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
17. Педагогическая диагностика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>.
18. Педагогическая техника. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>.
19. Педагогические измерения. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1454249>; <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>.
20. Право и образование. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1356753>.
21. Практика административной работы в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79226/udb/1270>.
22. Практика управления ДОУ. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79227/udb/1270>.
23. Проблемы современного образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>.
24. Социальная педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>.
25. Специальное образование. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=455742.
26. Учительская газета. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.
27. Школьное планирование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19007/udb/1270>.
28. Эксперимент и инновации в школе. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1513931>.

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>.

1. ЭБС «ZNANIUM» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <https://znanium.ru/>.

2. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

3. Образовательная платформа «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства

«Юрайт», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.

4. ЭБС «BOOK.ru» [учебная литература, журналы]. – URL: <https://www.book.ru>.

5. ЭБ ОИЦ «Академия» [учебные издания по общеобразовательным дисциплинам СПО для первого курса, включенных в ФПУ]. – URL: <https://academia-moscow.ru/elibrary/>.

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: <https://ldiss.rsl.ru/>.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (*полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).

3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.

4. Универсальные базы данных «ИВИС» [русские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ]. – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.

5. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦИ. Национальная платформа периодических научных изданий. – URL: <https://journals.rcsi.science/>.

6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам / Математический институт имени В. А. Стеклова РАН. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru/>.

8. Журналы издательства Wiley: [полнотекстовая коллекция электронных журналов по: химии, физике, математике, социальным и гуманитарным наукам, психологии, бизнесу, экономике и юриспруденции]. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>.

9. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications: [включает монографии и справочники по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, география, науки о Земле и окружающей среде, здравоохранение и социальная помощь, СМИ и коммуникация, культурология, политика и международные отношения, социология и др.]. – URL: <https://sk.sagepub.com/books/discipline>.

10. Ресурсы Springer Nature: [Полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательств Springer Nature по различным отраслям знаний]. – URL: <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочная правовая система (*доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).

Ресурсы свободного доступа

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

2. КонсультантПлюс : некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы. – URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button.

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

(Минобрнауки России) - официальный сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru>

4. Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт. – URL: <https://edu.gov.ru>

5. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.

6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» / Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <http://www.gramota.ru/>.

7. Лекториум [раздел «Медiateка» – открытый видеоархив лекций на русском языке]: образовательная платформа : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv/medialibrary>.

8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

9. Большая российская энциклопедия: [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.

10. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (*разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов*). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.

Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.

Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.

Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.

12. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики

Перед началом учебной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org
---	---	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная Мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: Компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на

	оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

Титульный лист отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

по направлению подготовки

профиль подготовки – _____

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани
20__ г.

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности)

профиль подготовки – _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
 в г. Славянске-на-Кубани
 Факультет _____
 Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
 ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____
 профиль подготовки – _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии, ознакомление с нормативно-правовой документацией, овладение основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации. Целью данного вида практики также является формирование следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности		
2	Знакомство с нормативно-правовой базой в сфере образования и предметной области		
3	Знакомство с нормативно-правовой базой КубГУ		
4	Работа в личном кабинете студента КубГУ и ЭБС		
5	Подготовка отчетной документации		

СОГЛАСОВАНО

23

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
по направлению подготовки**

профиль подготовки – _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
3	ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),
направление подготовки _____,
профиль подготовки _____,
группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
(_____) (тип) в период с _____ по
_____ 20__ г. в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.
Славянске-на-Кубани _____ в/на

(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) рекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в _____ выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает
оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

(подпись)